

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

**מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-
שלבית מס' 1/2023**

**למתן שירותי ייעוץ תוכן, לצורך
כתיבה, עריכה והפקה של דוחות
נושאים המיועדים לפרסום לציבור**

א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:

- 1.1 "אגף התפעול והרכש" – אגף התפעול והרכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב אגודת ספורט הפועל 2, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 14; שעות פעילות: 10:00 – 15:00;
- 1.2 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il](https://innovationisrael.org.il);
- 1.3 "בעל הצעה זוכה" או "זוכה" – ספק שהצעתו תיבחר להספקת השירותים מושא מכרז זה;
- 1.4 "דואר אלקטרוני של אגף התפעול והרכש" – michrazim@innovationisrael.org.il;
- 1.5 "ההסכם" או "ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שיחתם בין בעל הצעה הזוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז;
- 1.6 "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
- 1.7 "היועץ" – מי שיספק את השירותים לרשות בפועל מטעם בעל הצעה זוכה, בין אם מדובר במציע עצמו, ובין אם בנותן שירותים מטעמו – במקרה של מציע שהוא תאגיד;
- 1.8 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
- 1.9 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה;
- 1.10 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
- 1.11 "השירותים" – השירותים שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
- 1.12 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
- 1.13 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 1.14 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
- 1.15 "טופס הצעה" – נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו;
- 1.16 "מפרט השירותים" ו/או "המפרט" – נספח 1 להסכם, על נספחיו;
- 1.17 "מערכת רמדורנט" – מערכת להגשת הצעות במכרזים ממוכנים, באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית, המתופעלת ומתוחזקת באמצעות חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ ("רמדור");
- 1.18 "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
- 1.19 "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות;

ב. מבוא

2. הזמנה להציע הצעות

הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ תוכן, לצורך כתיבה, עריכה והפקה של דוחות נושאים המיועדים לפרסום לציבור, כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

3. רקע

- 3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.
- 3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.
- 3.3. בין מטרותיה של הרשות –
 - 3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.
 - 3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כמובילה בתחום החדשנות הטכנולוגית: יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.
 - 3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

- 3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.
- 3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

4. השירותים מושא המכרז ואופן הזמנתם

4.1. רקע כללי

- 4.1.1. רשות החדשנות מפרסמת מדי שנה, החל משנת 2015, דו"ח שנתי המספק תמונת מצב מקיפה של החדשנות בישראל.
- 4.1.2. הדו"ח סוקר מגמות מרכזיות בתעשיית ההיי-טק בישראל, ומנתח את השפעתה על הכלכלה והחברה בישראל, משקף את כיווני המדיניות המרכזיים של הרשות ואת עשייתה בשנה החולפת, ודן בהתפתחויות טכנולוגיות וכלכליות המשפיעות על אקוסיסטם החדשנות הישראלי.
- 4.1.3. בשנים האחרונות, הרחיבה רשות החדשנות את מספר הפרסומים שלה, והיא פועלת כיום לפרסום דוחות נושאים בשיתופי פעולה עם גופים נוספים, כגון דו"ח ההון האנושי ודו"ח נשים בהייטק, וכן דוחות מבוססי מחקר, כגון מחקר הסטארט-אפים. פעילויות אלה צפויות לצמוח באופן משמעותי בשנים הקרובות.
- 4.1.4. חטיבת האסטרטגיה והכלכלה ברשות החדשנות אמונה על ההיגוי, הכתיבה והעריכה של דוחות הרשות.
- 4.1.5. קהל היעד של דוחות החדשנות כולל קהילה רחבה של בעלי עניין, לרבות גופי ממשלה, תעשייה, אקדמאים, יזמים, משקיעים, אמצעי תקשורת ובעלי עניין אחרים באקוסיסטם החדשנות הישראלי.
- 4.1.6. הדוחות מתפרסמים בעברית ובאנגלית, בפורמט עתיר אינפוגרפיקה, לרוב בבלטפורמה דיגיטלית, אך לעיתים גם בפורמט מודפס, ומסוקרים בהרחבה באמצעי המדיה השונים.
- 4.1.7. כמו כן, לעיתים בוחרת הרשות לערוך כנסים בנושא חדשנות, בסמוך למועד פרסום הדוחות השנתיים.

4.1.8. רשות החדשנות מעוניינת בבחירת עד 2 ספקים, לצורך מתן שירותי ייעוץ תוכן, לצורך כתיבה, עריכה והפקה של הדוחות השונים אשר היא מפרסמת מעת לעת, כאשר עיקר הפעילות היא סביב דו"ח החדשנות השנתי, וכן שירותי ייעוץ תוכן בנוגע לכנסים אשר עשויים להיערך בעקבות פרסומי הדוחות הללו. יצוין, כי פעילות הייעוץ צפויה לכלול כתיבה בפועל של חלק מפרקי הדוחות השונים.

4.1.9. מציע שהוא תאגיד, יהיה רשאי להציע עד 3 (שלושה) יועצים מטעמו. בחינת כל אחד מהיועצים תהיה בנפרד - הן לעניין תנאי הסף והן לעניין מדדי האיכות.

4.1.10. מובהר בזאת, כי נדרש כי היועץ הנבחר מטעם בעל הצעה זוכה - הוא אשר יספק את השירותים בפועל לרשות.

אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש בעל הצעה זוכה, שהוא תאגיד, להחליף את היועץ שהוצע מטעמו במכרז, מכל סיבה שהיא, יידרש אישורה מראש של ועדת המכרזים של הרשות בנוגע לזהותו של היועץ החלופי.

היועץ החלופי יידרש לעמוד בכלל תנאי הסף שהוגדרו במכרז זה, ולקבל ניקוד איכות שלא יפחת מניקוד האיכות שקיבל היועץ שנבחר בהליך המכרזי, במסגרת המענה של בעל הצעה הזוכה למכרז. אי העמדת יועץ העונה על האמור לעיל, יהווה הפרה יסודית של ההסכם, והרשות תהא רשאית לבטל את ההסכם עם בעל הצעה הזוכה.

4.2. השירותים

השירותים מושא המכרז יכללו, בין היתר:

4.2.1. ייעוץ להיגוי הדוחות – ייעוץ בבחירת הנושאים שייכללו בדוחות ובגיבוש פורמט הדוחות;

4.2.2. ייעוץ לכתיבה ולעריכה של תכני הדוחות - ליווי של כתיבת הפרקים הכלולים בדוחות, הנגשת הטקסטים לקהלי היעד השונים, בחירת כותרות וארגון כלל הטקסטים, התרשימים והאלמנטים הגרפיים לכדי פרסום בהיר ונגיש, בפורמט עקבי;

4.2.3. ייעוץ ליצירת תרשימים אינפוגרפיים שילוו את הפרקים, לרבות ליווי מעצבים גרפיים להוצאתם לפועל של התרשימים בדוחות;

- 4.2.4. תיאום העריכה הגרפית של הדוחות מול מעצבים גרפיים, מתרגמים וגורמים אחרים, אשר ישתתפו בהבאת הפרסום לדפוס. מובהר בזאת, כי העיצוב, התרגום וכו' לא יבוצעו בפועל על ידי היועץ, אלא על ידי ספקים שעמם קשורה הרשות, אולם באחריות היועץ לבצע את התיאום בין הגורמים השונים;
- 4.2.5. שילוב תכנים של גורמי מפתח באקוסיסטם החדשנות הישראלי – פנייה לכותבים חיצוניים, אשר יתרמו מנקודת מבטם לדיון בנושאים שמובאים בדו"ח, ליווי ביצירת התכנים ועריכת התכנים בכדי לשלבם בתוך הדו"ח.
- 4.2.6. תיאום העריכה הגרפית של הדו"ח מול מעצבים גרפיים, מתרגמים וגורמים אחרים אשר ישתתפו בהבאת הפרסום לדפוס. מובהר בזאת, כי העיצוב, התרגום וכו' לא יבוצעו בפועל על ידי היועץ, אלא על ידי ספקים שעמם קשורה הרשות, אולם באחריות היועץ לבצע את התיאום בין הגורמים השונים.
- 4.2.7. ליווי היגוי, תכנון ופיתוח התכנים לכנסי הרשות, אם יתקיימו כאלה, התואמים לתכני הדוחות והמסרים המרכזיים בהם.
- 4.2.8. גיבוש תוכן לסרטונים אשר ילוו את פרסום הדוחות, וינגישו את התכנים המרכזיים מתוכם – אם הדבר יידרש, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 4.2.9. כל מטלה נוספת אחרת שתוטל על ידי רשות החדשנות במסגרת ההתקשרות עם בעל הצעה זוכה במכרז זה, הקשורה לשירותים המפורטים לעיל או הנובעת מהם.
- 4.3. מובהר, כי תחילת הספקת השירותים על-ידי בעלי ההצעות הזוכות, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכמי ההתקשרות עמם, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.
- 4.4. בעל הצעה זוכה יספק את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. ההתקשרות עם בעל הצעה זוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות עמו, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: "תקופות (ה) הארכה"), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים, ולתנאי ההסכם שייחתם עם בעל הצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית

לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.3. ששת (6) חודשי ההתקשרות הראשוניים יהיו תקופת ניסיון, אשר בסופם תעריך הרשות את איכות שירותיו של בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בתום תקופת הניסיון כאמור, אם איכות השירותים שיינתנו לה לא תהיה לשביעות רצונה.

6. התמורה

6.1. תמורת ביצוע השירותים תשלם הרשות לבעל ההצעה הזוכה תמורה בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו (המחיר המרבי, כמפורט בסעיף 15.1 להלן, בניכוי אחוז ההנחה המוצע) וכמפורט בהסכם.

6.2. היקף השירותים המבוקשים מוערך בכ-400 – 600 שעות בשנה, אשר אמורים להתחלק בין שני בעלי ההצעות הזוכות במכרז (אם ייבחרו 2), בחלוקה שוויונית עד כמה שניתן. יצוין, כי מדובר באומדן בלבד, וכי הרשות אינה מתחייבת להזמין מבעל הצעה זוכה את השירותים, במלואם או בחלקם, בהיקף האמור ו/או בהיקף כלשהו ו/או בכלל.

6.3. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר שבמערכת רמדורנט, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו. כן מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות בהסכם בהתאם לתנאי המכרז, שירותים מבעל ההצעה הזוכה ו/או מספקים אחרים, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

6.4. **יודגש**, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
15/3/2023	7.1.1. מועד פרסום המכרז
29/3/2023	7.1.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים

מועד	פעילות
19/4/2023	7.1.3. המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות ההבהרה
14:00 בשעה ,27/4/2023	7.1.4. המועד האחרון להגשת הצעות

7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז או באיזה ממסמכיו, לרבות המודעה בעיתון, יקבעו התאריכים שבטבלה.

רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של רשות החדשנות, בכתובת www.innovationisrael.org.il, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה או להגשת ההצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

7.3. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנות 17ד. + 19ג. לתקנות חובת המכרזים.

9. תוכן העניינים

9.1. פרקי המכרז הינם כדלקמן:

9.1.1. פרק א' – הגדרות;

9.1.2. פרק ב' – מבוא;

9.1.3. פרק ג' – תנאי סף;

- 9.1.4 פרק ד' – ההכרעה במכרז ;
- 9.1.5 פרק ה' – ניהול המכרז ;
- 9.1.6 פרק ו' – הגשת ההצעה ;
- 9.1.7 פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה ;
- 9.1.8 פרק ח' – שונות.
- 9.2 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם :
- 9.2.1 נספח א' – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה ;
- 9.2.2 נספח ב' – טופס ההצעה – מצורף בנפרד :
- 9.2.2.1 נספח ב'1 – תצהיר כללי ;
- 9.2.2.2 נספח ב'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (במקרה שהמזיע איננו עומד במועד הגשת ההצעה בדרישות האמורות בתצהיר, הרי שאם הצעתו תהיה הצעה זוכה במכרז, יהיה עליו לוודא עמידה בדרישות אלה וחתימה על תצהיר בנוסח דומה, וכן בעמידה בדרישות נוספות, כתנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות עמו - כמפורט בסעיף 5.2 להסכם ההתקשרות. על כל בעל הצעה זוכה לדאוג להמצאת האישורים והחתימה על התצהיר כאמור לא יאוחר מ-30 יום ממועד ההכרזה על הצעתו כהצעה הזוכה במכרז) ;
- 9.2.2.3 נספח ב'3 – הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף ולצורך בחינת האיכות ;
- 9.2.2.4 נספח ב'4 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים ;
- 9.2.2.5 נספח ב'5 – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור ;
- 9.2.2.6 נספח ב'6 – אישור עו"ד/רו"ח.
- 9.2.3 נספח ג' – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.

ג. תנאי סף

10. כללי

10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.**

10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

11. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, **במצטבר:**

11.1. היועץ המוצע הוא בעל תואר אקדמי, ראשון לפחות, המוכר בישראל.

11.2. היועץ המוצע הוא בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות בכתיבה, עריכה והפקה של פרסומים מקצועיים או עיתונאיים בתחומי הכלכלה או המדיניות הציבורית או הטכנולוגיה.

11.3. היועץ המוצע ביצע 3 (שלושה) פרויקטי תוכן לפחות, במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בעלי המאפיינים הבאים, **במצטבר:**

11.3.1. פרסומים מקצועיים או עיתונאיים בתחומי הכלכלה או המדיניות הציבורית או הטכנולוגיה;

11.3.2. פרסומים אשר הופצו לקהילת בעלי עניין או לציבור הרחב בפרינט או בדיגיטל;

11.3.3. מתוכם פרויקט אחד לפחות שילב פורמט תוכן בנוסף לטקסט (כגון אינפוגרפיקה, וידאו, מדיה אינטראקטיבית וכדומה);

11.3.4. 2 מתוך 3 הפרסומים לפחות היו בשפה העברית. פרסום נוסף יכול להיות בשפה העברית או האנגלית;

11.4. ליועץ המוצע ניסיון, במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בכתיבה או עריכה **בשפה האנגלית**, במסגרת פרויקט מקצועי אחד לפחות.

12. **על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:**

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 11.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none">פירוט השכלה בטופס ההצעה.צירוף העתקי תעודות אקדמיות. אם המציע או מועמד המציע הוא בעל תואר

תנאי הסף	אופן ההוכחה
	ממוסד אקדמי מחוץ לישראל, נדרש להמציא אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך.
סעיפים 11.2 - 11.4 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> • פירוט הניסיון בטופס ההצעה. • צירוף גיליון קורות חיים של היועץ המוצע. • צירוף העתקים של פרויקטי התוכן. • צירוף דוגמה לפרויקט כתיבה או עריכה בשפה האנגלית שביצע היועץ המוצע. <p>אם הפרויקט כולל נתונים או אלמנטים סודיים, ניתן להשחירם</p>

ד. ההכרעה במכרז

13. בחירת ההצעה הזוכה

13.1. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל ב-5 (חמישה) שלבים, כמפורט להלן:

13.1.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף

להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 11 לעיל, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.

13.1.2. **שלב שני** – **ניקוד תיק העבודות**: הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות

בתנאי הסף (להלן: "ההצעות הכשורות"), על פי אמות מידה של איכות, כמפורט בסעיף 14.2 להלן.

5 (חמש) ההצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב זה, יעברו לשלבים הבאים.

על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית להעביר לשלבים הבאים יותר או פחות מ-5 הצעות, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידה.

13.1.3. **שלב שלישי**:

13.1.3.1. **ריאיון**: הוועדה המקצועית תקיים ריאיון עם היועץ המוצע, כמפורט בסעיף 14.3 להלן.

13.1.3.2. **חוות דעת ממליצים**: כמפורט בסעיף 14 להלן.

לשלב הבא (בדיקת המחיר) יעברו ההצעות שיקבלו ניקוד איכות של 60 נקודות לפחות מתוך מקסימום 80 הנקודות האפשריות. על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית להעביר לשלבים הבאים הצעות שיקבלו פחות מ-60 נקודות, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידיה

13.1.4. **שלב רביעי – בדיקת המחיר:** לאחר השלמת בדיקת האיכות, תבוצע בדיקה של הצעות המחיר, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מההצעות שעברו לשלב זה, בהתאם לסעיף 15 להלן.

13.1.5. **שלב חמישי –** הרשות תעניק להצעות הכשרות ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (80%) ומחיר (20%), כמפורט בסעיף 16 להלן. שתי ההצעות שתקבלנה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחרנה כהצעות הזוכות במכרז, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בהן או באיזו מהן.

13.2. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, או לבחור בהצעה זוכה אחת בלבד או בהצעה/ות שאינה/ן בעלת/ות הציון המשוקלל הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק) בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

13.3. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

13.4. **הצעות זהות**

אם תהיינה יותר מ-2 הצעות המועמדות לזכייה, תבחר הרשות את ההצעה/ות בעלת/ות ציון האיכות הגבוה ביותר מביניהן כהצעה/ות זוכה/ות במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעה/ות הזוכה/ות במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה. האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 2ב. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 20.6 להלן.

13.5. בעת בחירת ההצעות הזוכות במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעלי ההצעה/ות הבאה/ות הטובה/ות אחריהן בדירוג ככשירים חלופיים (כל הצעה שכזאת, להלן: "כשיר חלופי").

14. ציון האיכות (80%)

14.1. ציון האיכות יתבסס על הפרמטרים הבאים:

14.1.1. רכיב א' - תיק עבודות של היועץ (כמפורט בסעיף 14.2 להלן) - 42 נקודות;

14.1.2. רכיב ב' - ריאיון עם היועץ המוצע (כמפורט בסעיף 14.3 להלן) - 28 נקודות.

14.1.3. רכיב ג' - חוות דעת ממליצים (כמפורט בסעיף 14.4 להלן) - 10 נקודות;

14.2. רכיב א' - תיק עבודות של היועץ - 42 נקודות

14.2.1. לשם בחינת רכיב זה יצרף המציע תיאור מפורט של 3 פרויקטי תוכן שביצע

היועץ המוצע. פרויקטים אלה יכולים להיות אותם פרויקטי תוכן שהוצגו במסגרת הוכחת עמידתו של היועץ בתנאי הסף הקבוע בסעיף 11.3 לעיל, או 3 פרויקטי תוכן אחרים שביצע היועץ המוצע.

תיאור כל פרויקט לא יעלה על 1,500 מילים.

יובהר, כי אם יצורפו יותר מ-3 פרויקטי תוכן, הרשות תבחר מתוכם, באופן שרירותי, 3 פרויקטים שינוקדו במסגרת רכיב זה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך. לרכיב זה יוענק ניקוד כדלקמן:

14.2.1.1. איכות הכתיבה - דירוג מ-0 ועד 7 נקודות (0 - איכות כתיבה

נמוכה, 7 - איכות כתיבה מעולה);

14.2.1.2. בהירות ונגישות הטקסט והפרסום שלו - דירוג מ-0 ועד 7

נקודות (0 - אף אחד מהפרסומים שהוגשו אינם בהירים ונגישים, 7 - כלל הפרסומים שהוגשו מציגים רמת בהירות ונגישות גבוהה מאוד);

14.2.1.3. זיקה לתעשיית ההיי-טק או עולם החדשנות הטכנולוגית -

דירוג מ-0 ועד 7 נקודות (0 - אף אחד מהפרסומים לא מציג זיקה לתעשיית ההיי-טק או עולם החדשנות הטכנולוגית, 7 - כלל הפרסומים שהוצגו מציגים זיקה חזקה לעולם התוכן הנ"ל);

14.2.1.4. **שימוש בפורמטי מדיה מגוונים** - דירוג מ-0 עד 7 נקודות (0 - הפרסומים שהוגשו אינם מפגינים יכולת שימוש בפורמטי מדיה, 7 - כל הפרסומים שהוגשו מפגינים יכולת שימוש גבוהה בפורמטי מדיה מגוונים);

14.2.1.5. **מקוריות ויצירתיות** - דירוג מ-0 עד 7 נקודות (0 - הפרסומים שהוגשו אינם מפגינים מקוריות ויצירתיות, 7 - כלל הפרסומים שהוגשו מפגינים מקוריות ויצירתיות);

14.2.1.6. **רמת שליטה גבוהה באנגלית** - דירוג מ-0 עד 7 נקודות (0 - המציע הגיש במסגרת תיק העבודות פרסום בשפה האנגלית המשקף שליטה נמוכה בשפה האנגלית, 7 - המציע הגיש במסגרת תיק העבודות פרסום בשפה האנגלית המשקף שליטה בשפה האנגלית ברמת שפת אם).

14.3. רכיב ב' – ריאיון - 28 נקודות

14.3.1. ועדה מקצועית תקיים ריאיון עם היועץ המוצע, במועד אשר ייקבע על ידי הרשות. הוועדה תהא רשאית לקיים את הריאיון, כולו או חלקו, בשפה האנגלית.

ניקוד הריאיון יורכב מהפרמטרים הבאים, כאשר לכל פרמטר יוענק ניקוד כדלקמן:

14.3.1.1. **היכרות עם עולם התוכן של רשות החדשנות** - דירוג מ-0 עד 7 נקודות (0 - לא מכיר כלל, 7 - היכרות טובה מאוד);

14.3.1.2. **הצעות לשיפור ולחידוש דו"ח החדשנות** - על בסיס בחינת דו"ח החדשנות האחרון, יתבקשו המציעים לספק חוות דעת מקצועית בעל פה על התוכן, העריכה והפורמט של דו"ח החדשנות האחרון, ולהציע 3 הצעות לפחות לשיפור ולחידוש בהיבטים אלו. הוועדה תדרג סעיף זה בהתאם לפרמטרים של מקוריות ויצירתיות - דירוג מ-0 עד 10 נקודות (0 - ההצעות אינן מקוריות ואינן ישימות, 10 - כל ההצעות מקוריות וישימות).

14.3.1.3. **תקשורת בין אישית** - דירוג מ-0 עד 5 נקודות (0 - הפגין יכולות תקשורת נמוכות, 5 - הפגין יכולות תקשורת גבוהות מאוד).

14.3.1.4. **התרשמות כללית** - דירוג מ-0 עד 6 נקודות (0 – התרשמות נמוכה מהיועץ המוצע, 6 - התרשמות גבוהה מהיועץ המוצע).

ציון האיכות עבור רכיב זה יהיה סכימה של הניקוד שיינתן על ידי הוועדה המקצועית בכל אחד מהפרמטרים, עד למקסימום של 28 נקודות.

14.4. **רכיב ג' – חוות דעת ממליצים - 10 נקודות**

14.4.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של 5 (חמישה) ממליצים (לקוחות שונים או מעסיקים קודמים) לפחות, שעבורם ביצע היועץ פרויקטי תוכן. חלק מאותם ממליצים יכולים להיות מטעם הלקוחות שעבורם ביצע היועץ פרויקטי תוכן, אשר פורטו במסגרת הפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בנושא ניסיון (סעיף 11.3 לעיל).

14.4.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות הוועדה המקצועית, במסגרת שיחות טלפוניות שתקיים עם מספר זהה של ממליצים ביחס לכל יועץ מוצע, מבין כלל הממליצים שצוינו בהצעת המציע לצורך עמידה בתנאי הסף בדבר ניסיון או לקוחות אחרים שלהם סיפק היועץ שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם תעשה הרשות שימוש בזכותה לפנות ללקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע באמור בסעיף 14.4.3 להלן, והרשות לא תחשב כלקוח "אחר" על פי הוראות סעיף זה.

14.4.3. אם היועץ סיפק לרשות שירותים מושא המכרז בעבר, הרשות תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי ניקוד סעיף 14.4 זה, גם אם לא צוינה בהצעה.

14.4.4. הוועדה המקצועית תנקד את ההצעות, בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

- זמינות;
- שירותיות;
- גמישות;
- כושר ניהול פרויקט;
- יכולות יצירת ועריכת תוכן.

- 14.4.5. כל קריטריון ינוקד במדרג ניקוד בין 1 - 5 ; 1 - שביעות רצון נמוכה מאוד ; 5 - שביעות רצון גבוהה מאוד.
- 14.4.6. תבוצע סכימה של הציונים שהוענקו לגבי כל אחד מהקריטריונים.
- 14.4.7. סך הכל הציון לחוות דעת הממליצים יחושב כממוצע הציונים $2 \times X$ שניתנו למציע על ידי כל הלקוחות שיישאלו.
- 14.4.8. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעת המציע ו/או ממליצים אשר תושאלו במסגרת הליך בחינת האיכות, אף אם לא צוינו בהצעת המציע.
- 14.4.9. במקרה שבו תשובת הלקוח תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות.
- 14.4.10. שמות הממליצים שאליהם תבוצע הפנייה ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 29 למסמכי המכרז.
- 14.5. ציון האיכות ביחס לכל הצעה יהיה סכימה של הציונים אשר ניתנו לרכיבים א', ב' ו-ג'.

15. ציון המחיר (20 %)

ציון המחיר של ההצעה יחושב כדלקמן :

- 15.1. המחיר המרבי לשעת יעוץ, אשר אותו קבעה הרשות במכרז זה, עומד על סך של 350 ₪, לא כולל מע"מ (להלן : "המחיר השעתי המרבי").
- 15.2. על מציע לנקוב במסגרת הצעת המחיר, בשיעור ההנחה המוצע על ידיו ביחס למחיר השעתי המרבי. מובהר בזאת, כי הצעה אשר תכלול מחיר אשר עולה על המחיר המרבי תיפסל על הסף.
- 15.3. ניקוד הצעת המחיר : הצעת המחיר הזולה ביותר (לא כולל מע"מ), תקבל את מלוא הניקוד. ניקוד יתר ההצעות יחושב כמכפלת המנה המתקבלת מההצעה הזולה ביותר כשהיא מחולקת בהצעת המציע, בניקוד המקסימלי (20 נקודות), דהיינו לפי הנוסחה הבאה :

$$20 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}} = \text{ציון המחיר}$$

לדוגמה : מציע שהצעתו היתה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על 250 ₪ לאחר הנחה, יקבל את הציון המרבי של 20 נקודות. מציע שהצעתו היתה גבוהה מההצעה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על 300 ₪ לאחר הנחה, יקבל ציון של $20 \times (250/300) = 16.66$ נקודות.

16. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)

הציון הכולל של ההצעה יחושב כסכימה של ציון האיכות הסופי (כמפורט בסעיף 14.5 לעיל וציון המחיר (כמפורט בסעיף 15.3 לעיל).

ה. ניהול המכרז

17. עיון במסמכי המכרז וקבלתם והרשמה להשתתפות במכרז

17.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף התפעול והרכש.

17.2. כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להיכנס ללינק:

<https://ramdor.net/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublic>

, להירשם ולהגיש את ההצעה [Bid&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'19'}](#)

כנדרש במסמכי המכרז, על נספחיו. במסגרת ההרשמה, נדרש לבחור סיסמה אישית.

18. הליך הבהרות ושינויים במסמכי המכרז

18.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט. באחריות המציעים לבדוק שינויים בתנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות.

18.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני michrazim@innovationisrael.org.il, בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 01/2023 לקבלת שירותי ייעוץ תוכן, לצורך כתיבה, עריכה והפקה של דוחות נושאים המיועדים לפרסום לציבור", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא, כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה.

18.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.

18.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

18.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		מסמכי המכרז	
			1
			2
		נספח X למסמכי המכרז	
			3
			4
		ההסכם	
			5
		נספח Y להסכם	
			6

- 18.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 18.7. המענה/ים לשאלות ההבהרה יפורסם/ו באתר הרשות, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.
- 18.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 18.9. רק מענה **בכתב** יחייב/ו את הרשות.
- 18.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 18.2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.
- 18.11. הודעות אלו יהוו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ו. הגשת הצעה

19. הגשת הצעה - כללי

- 19.1. את הצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, לתיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט, בכתובת <https://ramdor.net>, וזאת בהמשך לרישום למערכת ולבחירת סיסמה, כמפורט בסעיף 17 לעיל, לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 7.1.4 לעיל. **יובהר ויודגש, כי תיבת המכרזים האלקטרונית תינעל בתאריך ובשעה הנקובים בסעיף 7.1.4 לעיל, והצעות שלא תוגשנה עד למועד זה לא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.**
- 19.2. בשום מקרה אין להגיש את הצעה בכל אמצעי אחר מהמפורט לעיל, ובכלל זה אין להגיש באופן פיזי, בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 19.3. מציע אשר ירצה לתקן את הצעתו לאחר שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית, יוכל לעשות זאת עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז (כמפורט בסעיף 7.1.4 לעיל), באמצעות הגשת הצעה מעודכנת. במקרה כאמור, תחליף ההצעה המעודכנת את ההצעה הקודמת שהוגשה. מובהר בזאת, כי אין כל אפשרות לתקן הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 19.4. במסגרת הצעה הטכנית יצורפו כלל המסמכים והאישורים, כמפורט בסעיף 2020 להלן.
- 19.5. ההצעה הכספית תוקלד בהתאם להוראות סעיף 21 להלן.
- 19.6. מומלץ למציעים לשמור ברשותם עותק של הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית.
- 19.7. הרשות איננה ולא תהא אחראית באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת האינטרנט ו/או אתר הרשות ו/או אתר רמדור ו/או מערכת רמדורנט ו/או כל אתר אחר, והיא לא תישא באחריות להפסקות, הפרעות, ניתוקים, תקלות, כשלים טכניים, תקשורתיים או אחרים, נזקים, הוצאות, מניעת רווח, וכיו"ב, אשר ייגרמו או אשר ייטען כי ייגרמו למציע, במישרין או בעקיפין.

19.8. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט בסעיף 7.1.4 לעיל. על המציעים להביא בחשבון, כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות יתכנו עומסים על מערכת ההגשה הממוכנת ו/או תקלות טכניות אחרות, אשר יקשו על הגשת ההצעות. על המציעים להיערך לכך, ולהגיש את הצעותיהם מבעוד מועד.

במקרה של תקלה שתדווח על ידי מציע ו/או על ידי רמדור, תהא הרשות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, על מנת לאפשר את הגשתן.

בכל אופן, למציע לא תהיה כל טענה כלפי הרשות ו/או כלפי רמדור באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

19.9. שעות המערכת הממוכנת הינו השעון הקובע לעניין המועדים שבהליך זה.

לקבלת סיוע טכני ותפעולי בכל הקשור לרישום למכרז ולשימוש במערכת המכרזים הממוכנת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777, שלוחה 1, בימים א'-ה', בין השעות 08:00 - 18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).

מובהר בזאת, כי מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן הקצר מ-4 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

19.10. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

19.11. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירותים ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

19.12. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.

19.13. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והגשתה ו/או הנובעות מהן, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

20. אופן הגשת ההצעה המקצועית

- 20.1. ההצעה המקצועית תוגש על גבי טופס ההצעה – **נספח ב'** למכרז זה, ויצורפו אליה כל המסמכים והאישורים כנדרש במכרז, לאחר שכל אלה מולאו, נחתמו ידנית על ידי מורשי החתימה מטעם המציע (כולל חותמת המציע, אם נדרשת), ונסרקו לקובץ pdf.
- 20.2. מציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים נוספים, לצורך הבהרה, אימות הנתונים שעליהם דיווח או לכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש לצורך הצגה מיטבית של הצעתו. פרטים נוספים שכאלה יוגשו **בנוסף**, ובכל מקרה **לא במקום** המסמכים הדרושים על פי מכרז זה, או באופן שיהווה הסתייגות מהם. בהתאם, יהא על המציע להבטיח תאימות בין תוכנם של המסמכים הנוספים כאמור לבין הדרוש בהתאם למכרז זה.
- 20.3. כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה למכרז, אלא אם צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 20.4. אין לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת בטופס ההצעה. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 25.2 להלן.
- 20.5. מובהר, **כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות הבהרה והסכם ההתקשרות.**
- 20.6. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה למכרז**, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.
- 20.7. **לתשומת לב המציעים:** יש לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח"פ או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעם המציע, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 20.8. **ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.**

21. אופן הגשת הצעת המחיר

- 21.1. המציעים נדרשים להגיש את הצעתם הכספית אך ורק **באמצעות תיבת ההצעה הכספית שבתיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט**. אין לכלול תדפיסים או עותקים של ההצעה הכספית בחלקים אחרים של ההצעה.

- 21.2. במסגרת ההצעה הכספית, על כל מציע לנקוב באחוז ההנחה המוצע על ידיו ביחס למחיר השעתי המרבי - המפורט בסעיף 15 לעיל, שימולא בהקלדה, ויוצג ברמת דיוק של עד שתי ספרות אחרי הנקודה. המערכת תעגל אוטומטית חריגה מכך.
- 21.3. מציע אשר מבקש להציע 0 אחוזי הנחה יציין זאת מפורשות.
- 21.4. אין לנקוב באחוז הנחה שלילי. הצעה שתנקוב באחוז שלישי תיפסל.
- 21.5. אם יתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.
- 21.6. יודגש, כי המחיר המוצע על ידי כל מציע (המחיר המרבי בניכוי אחוז ההנחה המוצע) כולל את עלות כל השירותים שיידרשו ממנו אם הצעתו תוכרז כהצעה זוכה בהתאם למכרז זה ולהסכם הנספח לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, אך למעט מע"מ.
- 21.7. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית, וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- 21.8. על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיוסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 21.9. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.
- 21.10. יש לנקוב מחיר אחיד עבור פריטים זהים המופיעים בטופס הצעת המחיר הממוחשב מספר פעמים. מציע אשר לא ינקוב במחיר אחיד כאמור, ייחשב המחיר הנמוך ביותר שנקב על ידי המציע בעבור אותו פריט כמחיר הקובע, או שהצעת המציע תיפסל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בהתחשב במרכזיותו של הסעיף.
- 22. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:**

22.1. טופס ההצעה ייחתם כמפורט להלן:

22.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.

22.1.2. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע; החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

- 22.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 22.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (בכפוף לאמור בסעיף 9.2.2.2 לעיל) (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), ייחתמו על ידי מורשה החתימה של המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.
- 22.3. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

23. תוקף ההצעה

- 23.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 23.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.
- 23.3. הצעות/הכשירים החלופיים תעמודנה בתוקפן למשך 4 (ארבעה) חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעות הזוכות במכרז, וזאת למקרה שבו בעל הצעה זוכה במכרז יחזור בו מהצעתו, או שההתקשרות החוזית עם בעל הצעה זוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 28 להלן.
- 23.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת כשיר חלופי כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד ההחלטה בדבר ההצעות הזוכות, ובלבד שהכשיר החלופי נתן לכך את הסכמתו.

ז. לאחר הגשת ההצעה

24. דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 24.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את

- הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 24.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 24.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 24.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
- 24.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:
- 24.5.1. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.
- 24.5.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע, כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.
- 25. הצעה מסויגת או מותנית**
- 25.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").
- 25.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.
- 25.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 18 לעיל.

26. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

27. חתימה על הסכם התקשרות

27.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש בעל ההצעה הזוכה, להעביר לרשות את הסכם ההתקשרות, בנוסח שיישלח אליו על ידי הרשות בדואר האלקטרוני, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, תוך 14 ימי עבודה מהמועד שיישלח אליו.

27.2. אי עמידה באמור בסעיף 27.1 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

27.3. מובהר בזאת, כי על בעל ההצעה הזוכה להיות ערוך לתחילת הספקת השירותים מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.

28. פנייה לכשיר חלופי

28.1. בוטלה זכיית בעל הצעה זוכה כאמור בסעיף 27.2 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר החלופי הבא בתור בסדר הדירוג כעל זוכה חלופי בכפוף לאמור בסעיף 23 לעיל, ובלבד שבמועד קבלת החלטה ימשיכו להתקיים בכשיר החלופי ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

28.2. הוכרז כשיר חלופי כזוכה חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 27 לעיל.

29. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

29.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

29.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח 6** למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.

- 29.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 29.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 29.5. יודגש: **שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.**
- 29.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחיר שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 29.7. עוד מובהר בזאת, כי שמות הלקוחות/המעסיקים שממליצים מטעמם יתושאלו במסגרת רכיב האיכות המפורט בסעיף 14.4 ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה.
- 30. ביטול**
- 30.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 30.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 30.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.
- "הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.
- 30.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 30.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.
- 30.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- 30.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

ח. שונות

31. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעות.

32. הוראות כלליות

- 32.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
- 32.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 32.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 32.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 32.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.
- 32.6. **ניגוד עניינים** – בעל הצעה הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים / בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

נספח א' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 01/2023 לקבלת שירותי ייעוץ תוכן, לצורך כתיבה, עריכה והפקה של דוחות נושאים המיועדים לפרסום לציבור - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	12	כל המסמכים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף
2	9.2.2	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו
3	9.2.2.2	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח 2 לטופס ההצעה*
6	14.2.114.2.1	פרויקטי תוכן שביצע היועץ המוצע: פרויקטי תוכן שהוצגו במסגרת הוכחת עמידת היועץ בתנאי הסף הקבוע בסעיף 11.3 לעיל (אין צורך לצרף פעם נוספת פרויקטים אלה), או 3 פרויקטי תוכן אחרים שביצע היועץ המוצע.
5	20.6	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים
6	29.2	הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

* במקרה שהמציע איננו עומד במועד הגשת ההצעה בדרישות האמורות בתצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, הרי שאם הצעתו תהיה הצעה זוכה במכרז, יהיה עליו לוודא עמידה בדרישות אלה וכן בעמידה בדרישות נוספות, כתנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות עמו - כמפורט בסעיף 5.2 להסכם ההתקשרות. על כל בעל הצעה זוכה לדאוג להמצאת האישורים והחתימה על התצהיר כאמור לא יאוחר מ-30 יום ממועד ההכרזה על הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.

נספח ב' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 01/2023 לקבלת

שירותי ייעוץ תוכן, לצורך כתיבה, עריכה והפקה של דוחות נושאים

המיועדים לפרסום לציבור - טופס ההצעה

[מצורף בקובץ נפרד]

לא יא להגיש

נספח ג' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 01/2023 לקבלת
שירותי ייעוץ תוכן, לצורך כתיבה, עריכה והפקה של דוחות נושאים
המיועדים לפרסום לציבור - הסכם ההתקשרות

[מצורף בקובץ נפרד]

לא יא להגשה

רישום למכרז במערכת רמדור

<https://ramdor.net/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublicBid&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'19'}>

ללא להרשמה